

Offre d'emploi

CHARGE-E DE PROJET REGAIN

Wecf France est l'antenne française de Wecf, Women Engage for a Common Future, réseau international écoféministe d'organisations dont le but est de « construire avec les femmes un monde sain, durable et équitable ». Depuis sa création en 2008, Wecf France travaille sur des thématiques majeures comme la santé environnementale, la lutte contre le changement climatique, la qualité de l'alimentation, l'accès à l'énergie, à l'eau et à l'assainissement avec, pour chacune, le souci de lutter contre les inégalités de genre et de protéger les populations les plus vulnérables en particulier les femmes enceintes et les enfants. Aujourd'hui, Wecf France mène des projets autour de la santé environnementale et du développement local en France et des projets d'appui aux organisations de femmes à l'international, notamment au Sénégal et au Maroc pour faire face au changement climatique et à la crise sanitaire actuelle.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne sélectionnée sera en charge d'un projet co-financé par l'AFD « REGAIN des politiques climat ».

Ce projet, d'une durée de 3 ans, vise la répliation à l'échelle nationale d'initiatives primées par WECF lors des cérémonies « Prix Solutions Genre et Climat », organisées pendant les COP depuis 2015, ainsi qu'au renforcement de capacités des organisations locales pour une plus grande implication dans le plaidoyer national et international, avec comme objectif final l'intégration du genre dans les politiques climat.

Le projet est mis œuvre sur le terrain par 3 organisations partenaires au Cameroun, en Colombie et en République Démocratique du Congo.

MISSIONS

Placée sous la responsabilité directe de la Responsable de projets et plaidoyer Genre, la ou le chargé-e de projet travaillera également en étroite relation avec la Directrice de Wecf France.

Gestion et suivi du projet

- Mettre en place les outils de gestion du projet
- Assurer le suivi technique et administratif (échéances, contenu technique, budget, etc.) en coordination avec la responsable de projets et délivrer un contrôle qualité auprès de celle-ci
- Suivre, contrôler les avancées du projet et délivrer des rapports de pilotage régulier vis-à-vis de la responsable de projet et la directrice
- Appliquer les procédures de Wecf France et de l'AFD dans la mise en œuvre des activités, et s'assurer de leur bonne appropriation par les organisations partenaires
- Coordonner les activités des experts externes impliqués dans le projet
- Rédiger les éléments de reporting (fiches de synthèse, comptes rendus des actions...)
- Rédiger les rapports intermédiaires et finaux du projet

Volet administratif et financier

- Appuyer les organisations partenaires dans le pilotage opérationnel, financier et contractuel des subventions octroyées par Wecf
- Assurer le suivi financier du projet en lien avec la responsable de projets

- Contribuer à la recherche de financements additionnels et à la relation avec les partenaires techniques et financiers

Animation et représentation

- Maintenir un dialogue et informer régulièrement les partenaires du projet
- Préparer et animer les réunions de suivi avec les partenaires et éventuellement les bénéficiaires
- Participer aux événements de représentation et missions à l'étranger

Autres activités en lien avec le projet

- Contribuer aux activités en lien avec le plaidoyer Genre et Climat (stratégie de plaidoyer, groupes de travail nationaux, etc.)
- Coordonner avec les autres bureaux WECF les activités de plaidoyer en lien avec le projet (campagnes sur les réseaux sociaux, événements internationaux tels que la COP, CSW, etc.)

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme d'enseignement supérieur de niveau master (ou équivalent) en gestion de projet, environnement, genre, économie du développement, relations internationales ou autres domaines liés
- Expérience dans une fonction similaire un plus
- Sens de l'organisation, bonne gestion des priorités, rigueur
- Sens de la diplomatie, capacité d'adaptation et travail en équipe
- Disponibilité pour des missions à l'international (2 à 3 fois par an)
- Intérêt pour les thématiques de travail de l'association et partage des valeurs écoféministes

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise des outils informatiques (Pack Microsoft, dont Excel) indispensable et de communication (réseaux sociaux, Canva, etc.) apprécié
- Anglais professionnel, espagnol courant requis

CONDITIONS

- Poste à pourvoir au plus tôt
- Contrat à durée indéterminée 35h/semaine (convention collective animation)
- 2000€ brut/mois
- Complémentaire santé et titre de transport (50% à la charge de l'association)
- Poste basé à Annemasse (Haute-Savoie)

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation avant le 31 janvier 2022 à :
recrutement@wecf.org



Construire avec les femmes un monde sain, durable et équitable

Cité de la Solidarité Internationale, 13 avenue Emile Zola, 74100 Annemasse,

Tél : +33 (0) 450 83 48 10 - Mail : wecf.france@wecf.eu