



Offre d'emploi

CHARGE-E DE COMMUNICATION

Wecf France est l'antenne française de Wecf, Women Engage for a Common Future, réseau international écoféministe d'organisations dont le but est de « construire avec les femmes un monde sain, durable et équitable ». Depuis sa création en 2008, Wecf France travaille sur des thématiques majeures comme la santé environnementale, la lutte contre le changement climatique, la qualité de l'alimentation, l'accès à l'énergie, à l'eau et à l'assainissement avec, pour chacune, le souci de lutter contre les inégalités de genre et de protéger les populations les plus vulnérables en particulier les femmes enceintes et les enfants. Aujourd'hui, Wecf France mène des projets autour de la santé environnementale et du développement local en France et des projets d'appui aux organisations de femmes à l'international, notamment au Sénégal et au Maroc pour faire face au changement climatique et à la crise sanitaire actuelle.

DESCRIPTION DU POSTE

Après 12 ans d'action, Wecf France souhaite renforcer et développer sa communication et son action en France et à l'international. Le ou la Chargé-e de communication aura pour mission de valoriser le travail de l'équipe permanente et du Bureau de Wecf France et occupera un poste à la fois stratégique et opérationnel.

MISSIONS

En lien avec l'équipe permanente et le Bureau de Wecf France et sous la responsabilité de la Directrice, les missions du ou de la Chargé-e de communication seront les suivantes.

Communication générale

- Traduire le plan d'action de l'association en stratégie de communication et le mettre en œuvre
- Harmoniser les supports de communication écrite selon la charte graphique et appuyer les Responsables de projets dans l'élaboration de plans de communication et de visuels, graphismes, vidéos et autres supports de communication
- Suivre et capitaliser les activités de communication dans le cadre des projets financés, en lien avec la responsable de projet
- Coordonner les relations avec la presse : diffusion des communiqués de presse, suivi de la revue de presse, mise à jour du fichier presse, appui à l'organisation des conférences/points presse
- Coordonner et réaliser le rapport d'activité
- Coordonner la communication avec le réseau Wecf sur des événements et sujets d'actualité
- Contribuer aux temps forts de l'association et exercer une veille sur les nouveaux outils, médias, bonnes pratiques, campagnes



Construire avec les femmes un monde sain, durable et équitable

Cité de la Solidarité Internationale, 13 avenue Emile Zola, 74100 Annemasse,

Tél : +33 (0) 450 83 48 10 - Mail : wecf.france@wecf.eu

Communication digitale

- Élaborer une stratégie de communication digitale et une ligne éditoriale pour les RS et le site web
- Animer et modérer les réseaux sociaux de l'association (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- Réaliser des infographies simples, des visuels destinés aux réseaux sociaux
- Mettre à jour et développer le contenu du site web (WordPress)
- Construire un calendrier de publication (RS et web) et une veille en fonction des sujets de travail de l'association
- Créer des contenus et veiller à leur bonne diffusion
- Optimiser le trafic et le référencement du site
- Conduire des projets digitaux transversaux (refonte, évènements, création de landing page...) et assurer l'interface avec les prestataires et les partenaires
- Analyser les résultats, bilan des campagnes digitales
- Coordonner l'élaboration et diffuser la e-newsletter de l'association

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme Bac+3/5 en communication
- Au moins 2 à 3 ans d'expérience en communication
- Apprécie le travail en équipe
- Intérêt pour les thématiques de travail de l'association et partage des valeurs écoféministes

COMPETENCES REQUISES

- Très bonnes capacités de gestion de projet, de coordination et sens de l'organisation
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'animation des réseaux sociaux
- Notion/connaissance des relations presse
- Anglais professionnel
- Compétences sur un outil de graphisme (Suite Adobe/CANVA) ou de montage vidéo
- Maîtrise de la gestion de site et création de contenus sous WordPress

CONDITIONS

- Poste à pourvoir au plus tôt
- Contrat à durée indéterminée 35h/semaine (convention collective animation)
- Entre 2 400 € et 2600 € brut/mois (selon profil / expérience et grille de salaire interne)
- Complémentaire santé (50% à la charge de l'association)
- Poste basé à Annemasse (Haute-Savoie)

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation avant le 31 janvier 2022 à :

recrutement@wecf.org